Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:REUNION CON FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No. 1		18	10	2024

LUGAR: PLATAFORMA MEET **HORA DE INICIO:** 19:00:00 p. m. **HORA FIN:** 20:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
IVAN LOPEZ GESTOR IED	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo general.	4.
2. Presentacion de informes octubre	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. Se da la bienvenida a los formadores de los colegios Instituto técnico Laureano Gómez y General Santandera la reunión citada por el gestor Iván Lopez parasocializar las dinámicas establecidas para el mes de octubre en cuanto a la presentación de los informes del mes de octubre.

2. Para el mes de octubre los contratistas deben presentar los informes de actividades como se entregaban anteriormente y bajo los siguientes parametros:

Informamos que los GESTORES Y FORMADORES TÉCNICOS Y PROFESIONALES que tuvieron suspensión por semana de receso para este periodo se solicitan INFORMES Y PAGOS de forma tradicional, es decir presentaran informe y certificado de cumplimiento a sus apoyos a la supervisión para que sea remitidos al área, OJO las personas que no tienen dicha novedad presentan su informe y pago por la plataforma PORTAL CONTRATISTAS.

IMPORTANTE: Deben tener presente la fecha de suspensión y fecha de periodo que deben incluir en sus informes de la siguiente manera:

(se anexa imagen de apoyo).

FECHA DE SUSPENSIÓN 05 AL 14 DE OCTUBRE DE 2024 (10 DÍAS).

FECHA DE PERIODO DE ACTIVIDADES 01 AL 04 Y DEL 15 AL 30 DE OCTUBRE DE 2024.

PARA LAS PERSONAS QUE ENTREGAN PRIMER PAGO, RELACIONAN LO SIGUIENTE:

Certificación de cumplimiento con fecha 30/10/2024. las casillas de los valores van en ceros, diligenciar cuidadosamente cada casilla y marcar con X.

Anexar certificados: AFILIACION EPS CON ESTADO ACTIVO-COTIZANTE INDEPENDIENTE, AFILIACIÓN PENSIÓN, AFILIACIÓN ARL y
CERTIFICADO BANCARIO.(estos deben estar con fecha actual). Los contratistas que reporten: Si tienen hijos anexar registro civil.
Crédito hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2023, Medicina prepagada: Certificación año 2023, Pensionados:
Resolución de pensionado, Fosyga.
SEGUNDO EN ADELANTE: Certificación de cumplimiento con fecha 30/10/2024 . o de acuerdo a la fecha de terminación.
Nota: en caso de que la planilla presente valores en mora relacionar de la siguiente manera: Salud, pensión y ARL valores netos sin mora
y valor total debe ir tal cual aparece en la planilla de pago en total pagado incluyendo la mora. Planilla del mes de septiembre Nota: si el
contratista se le pagó días del mes anterior debe adjuntar las (2 planillas), Certificado bancario. Los contratistas que reporten: Crédito
hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2023, Medicina prepagada: Certificación año 2023, Pensionados: Resolución de
pensionado, Fosyga Nota: si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de afiliación a la EPS Y
Y pensión actualizado.
INFORMES PARA PRIMER PAGO: •Informe debidamente diligenciado y firmado por el apoyo a la supervisión. •Anexar certificado de cumplimiento, certificado de afiliación de eps, pensión y arl, certificado bancario, en caso de tener crédito hipotecario y/o medicina prepagada anexar certificado. •Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente. •Anexar pantallazo de secop donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias y firmado por el apoyo a la supervisión. •Anexar pantallazo de fosyga (si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de afiliación a la EPS Y pensión actualizado).
NFORMES SEGUNDO PAGO EN ADELANTE: •Informe debidamente diligenciado y firmado por el apoyo a la supervisión. •Anexar certificado de cumplimiento, planilla de pago. •Anexar pantallazo del formato de planeación del SIM del mes correspondiente. •Anexar pantallazo de secop donde se evidencia la carga de las correspondientes evidencias y firmado por el apoyo a la supervisión. •Anexar pantallazo de fosyga (si el Fosyga no se encuentra activo – contributivo- cotizante deberá adjuntar el certificado de afiliación a la EPS Y pensión actualizado).
FECHA DE ENTREGA DE INFORMES: LUNES 21 DE OCTUBRE
CARGAR EVIDENCIAS AL DRIVE ANTES DE LA FECHA DE ENTREGA DEL INFORME

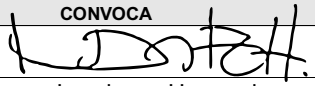
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			

Observaciones

Se dio la informacion pertinente a la entrega de informes del mes de octubre

Siendo las 20:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Ivan lopez Hernandez	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	IVAN LOPEZ HERNANDEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión Con Formadores. RESPONSABLE DEL EVENTO Ivón lopez.

FECHA 18 10 24 HORA INICIAL 19:00 HORA FINAL 20:00 LUGAR Plataforma meet

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Thojompedorro Camilo	1016942911	formador	JCC				
2	Johanna Munar Ayer	52213484	Formador	Jec				
3	Juan [illegible]	[illegible]	Formador	JEC				
4	Eduardo Baeza A	[illegible]	Formador	JEC				
5	Carlos Alberto Hernandez H.	7490707	Formador	JEC.				
6	Johan Garbales Hernandez	1022948871	Formador	J.E.C				
7	Jeniffer Parra B	1022967674	Formadora	JEC				
8	Fernando Reyes M	3702336	Formador	JEC				
9	Andrea Colorado E	1013597780	Formadora	JEC				
10	Nicolas Gonzalez	1001220477	Formador	JEC				
11	Pier Angelo Nuck H.	1032410990	Formador	JEC				
12	Rafael Rocco Prada Moyano	1'014.207.937	Formador	JEC				
13	Oneider Garcia.	1007670722	Formador	JEC				
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Scanned with CamScanner